



ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 054538160
 PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it
 Sito web: www.iclugo1.edu.it
 CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 - "BARACCA"-LUGO
Prot. 0005208 del 12/06/2023
 IV-2 (Uscita)

A tutti gli interessati
 All'Albo on line
 All'Amministrazione Trasparente
 Al Sito web
 Agli Atti

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali avente ad oggetto il SUPPORTO TECNICO AL RUP E AL DSGA (PERSONALE A.T.A.) per l'attuazione del progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice progetto: M4C113.2-2022-961-P-12025
Titolo del progetto: "La Scuola del futuro: qui e adesso!"
CUP: D44D22003630006

Articolo 1 – Destinatari dell'Avviso.

Il presente Avviso pubblico è rivolto alla selezione di esperti interni o esterni appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazioni, oppure esterno privato (non appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazioni), mediante procedura comparativa rivolta, secondo le priorità indicate in tabella a:

1	Personale interno in servizio nell'Istituto Comprensivo "Lugo 1 F.Baracca"
2	Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
3	Personale esterno dipendente di altre pubbliche amministrazioni
4	Personale esterno (privati)

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico.

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuale (a seguire, anche «incarichi»), per la realizzazione dell'attività di **SUPPORTO TECNICO AL RUP E AL DSGA.**
- L'incarico da attribuire prevede l'espletamento di tutte le attività connesse al supporto al RUP, al Progettista e alle altre figure di supporto per la piena attuazione di quanto previsto nel progetto, nel rispetto dei target, del milestone e degli atti previsti dal finanziamento di cui all'oggetto. Le prestazioni da svolgere sono quelle sopra indicate.
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

INCARICO	N° UNITÀ DA RECLUTARE	COMPITI (IN SINTESI)	N° ORE PREVISTE
<p>Supporto tecnico al RUP e al DSGA</p>	<p>2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supportare il RUP e il Direttore SGA negli adempimenti amministrativo-contabili relativi al progetto; 2. Supportare il RUP e il Direttore SGA nella gestione della selezione del personale e delle procedure di acquisto di beni/servizi; 3. Provvedere all'archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni; 4. Richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; 5. Collaborare con il collaudatore, il progettista e il gruppo di supporto; 6. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; 7. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione; 8. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto; 9. Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Scuola Futura" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza; 10. Curare la gestione degli atti nella piattaforma Futura, nella piattaforma relativa al Mercato Elettronico e in quella dei controlli elettronici dei requisiti, nonché la gestione dell'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG; 11. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte.. 	<p>100</p>

Articolo 3 – Requisiti minimi di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto:
 - a) il possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado;
 - b) precedenti esperienze gestionali dei progetti PON FSE e FESR;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: diploma di ragioniere, titolo di laurea.
3. Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso;
4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e dei titoli di studio presentati, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO TECNICO AL RUP E AL DSGA (ATA)					
		n. pag. riferimento del curriculum	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE (da compilare a cura del Candidato)		PUNTEGGIO ATTRIBUITO (da compilare a cura della Commissione)
TITOLI DI STUDIO					
A1. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO VALIDO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			PUNTI		
			20		
ESPERIENZA PROFESSIONALE					
B1. SERVIZIO PRESTATO IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN ISTITUTO SCOLASTICO STATALE O PARITARIO (punti 5 per ogni anno di servizio effettivamente svolto)	max. 30 pt.		5 punti per ogni anno		
B2. INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN PRECEDENTI PROGETTI PON-FSE/FESR	max. 20 pt.		5 punti per ogni progetto		
TITOLI DIDATTICI E PROFESSIONALI					
C1. CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO COERENTI CON LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PNRR	max. 20 pt.		5 punti per ogni corso		
C2. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (PATENTE ICDL BASE, STANDARD E ADVANCED O EQUIVALENTE)	max. 10 pt.		5 punti per ogni titolo		
TOTALE MAX. 100 PUNTI					

5. A parità di punteggio verrà data precedenza al Personale attualmente in servizio a tempo indeterminato;
6. A parità di punteggio fra docenti in servizio a tempo indeterminato verrà data precedenza al docente anagraficamente più giovane;
7. **In presenza di più candidature utili per l'espletamento dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute, a condizione che tutti i candidati coinvolti sottoscrivano apposita dichiarazione di accordo per la riduzione delle ore previste per il proprio incarico, nel rispetto del monte ore massimo previsto.**

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata con decorrenza dalla data di incarico (per cui si chiede disponibilità immediata) e conclusione presumibile fino al 31/12/2024 o fino ad altro termine di proroga del progetto.

2. In caso di trasferimento presso altra istituzione scolastica l'incarico avrà termine con la data ultima di servizio presso questa Istituzione Scolastica e la retribuzione sarà attuata in misura proporzionale ai mesi di attività e alle ore di lavoro effettivamente documentate.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'attività prevede un totale massimo di **100 ore** per un importo orario lordo dipendente derivante dalla qualifica rivestita e precisamente: se Assistente Amministrativo pari a € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo stato), se Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi pari a € 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 lordo stato), qualora trattasi di personale dell'I.C. Lugo1 "F. Baracca" o di altra Istituzione scolastica; Le ore saranno suddivise sulla base della disponibilità indicata al momento della candidatura e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta da ogni Assistente Amministrativo registrata su time sheet;
2. Qualora il candidato incaricato sia un esperto esterno, il compenso sarà pari a € 24,55 all'ora inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, fino a un massimo di 60 ore per ciascun incarico di progettista.
3. Le ore dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio, documentate e sottoscritte in apposito time sheet che dovrà essere trasmesso agli atti della Scuola al termine dell'espletamento dell'incarico.
4. Il corrispettivo verrà erogato in unica soluzione a seguito di regolare chiusura dell'intero progetto (verosimilmente nel 2025) ed erogazione dell'intero finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico. Eventuali trasferimenti del Personale con conseguente necessità di individuare ulteriori figure di supporto comporteranno una decurtazione del compenso in misura proporzionale ai mesi di effettivo servizio nella Scuola e alle ore documentate.

Articolo 7– Modalità e termini di presentazione delle candidature.

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 19/06/2023**, a mezzo PEO all'indirizzo e-mail: raic815009@istruzione.it; oppure a mezzo PEC all'indirizzo e-mail raic815009@pec.istruzione.it; oppure a mezzo consegna a mano all'Ufficio Protocollo, presso la Sede centrale di via Emaldi, 1- Lugo (RA). Nel caso la consegna sia fatta via PEO o a mano, occorrerà che l'interessato si accerti della ricezione della ricevuta di protocollo. Infatti nel caso di consegna via mail ordinaria o a mano, farà fede la ricevuta di protocollo emessa dall'Ufficio appositamente deputato.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "*Modello di istanza*", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. I titoli valutabili devono, inoltre, essere evidenziati in grassetto. Ciascun titolo valutabile deve contenere tutti gli elementi utili perché venga attribuito il relativo punteggio (per es. durata dell'incarico).
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima, che dovrà pervenire, a pena di nullità, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Articolo 8 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine di scadenza ed in modalità diversa da quella indicata nell'avviso;
- istanza incompleta, priva di uno o più documenti da allegare (curriculum vitae, carta di identità...) o pervenuta in modalità difforme rispetto al modello allegato;
- istanza priva di firma;
- curriculum vitae non in formato europeo, non redatto con file di videoscrittura, non redatto secondo le indicazioni del presente avviso e/o non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46-47 del DPR 446/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- scheda di valutazione titoli incompleta rispetto a quelli dei quali si chiede la valutazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- presenza di dichiarazioni non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato.

Articolo 9 – Valutazione delle candidature

1. In presenza di una sola candidatura per ciascun incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di espletare la selezione anche senza previa nomina di apposita Commissione per la comparazione dei curricula in funzione della griglia di valutazione.
2. In presenza di più candidature verrà nominata una Commissione di valutazione composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'avviso di selezione. La nomina sarà effettuata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - A. ricognizione del personale interno all'Istituzione (si procederà con lettera di incarico)
 - B. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - C. ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione
 - D. ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo a personale esterno.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ornella Greco con sede legale presso l'I.C. Lugo1 “F. Baracca” di Lugo (RA) 48022, via Emaldi,1, tel. 0545 38160, email: raic815009@istruzione.it , in carica pro tempore in qualità di soggetto che effettua le verifiche.
2. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è S&L srl salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nella persona della Sig.ra Enrica Marsiglio, con sede in via G.Bovini,41, 48123 Ravenna, tel. 0544 465497, email: sicurezzaoggi2@pec.it , email: ufficiotecnico@sicurezzaoggi.com .

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ornella Greco.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica sull' Amministrazione Trasparente nonché sul Sito istituzionale, al seguente link: <https://www.iclugo1.edu.it/index.php/pnrr-futura/1142-m4c1i3-2-2022-961-p-12025-la-scuola-del-futuro-qui-e-adesso> .

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16– Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

1. **ALL. A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – SUPPORTO TECNICO AL RUP E AL DSGA;**
2. **ALL. B – DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI - SUPPORTO TECNICO AL RUP E AL DSGA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ornella Greco
(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme connesse)

ALL. A – SUPPORTO TECNICO AL RUP E AL DSGA (PERSONALE A.T.A.)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Lugo1 "F.Baracca"
di Lugo (RA)

Oggetto: All. A – Procedura di selezione per il conferimento di 1 avente ad oggetto il **SUPPORTO TECNICO AL RUP E AL DSGA (PERSONALE A.T.A.)** per l'attuazione del progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice progetto: M4C113.2-2022-961-P-12025

Titolo del progetto: "La Scuola del futuro: qui e adesso!"

CUP: D44D22003630006

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
provincia di _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità
di _____ [indicare se il partecipante rientra tra il personale
interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di
altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 12 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

- a) di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso **prot. n. _____ del XX.XX.2023** e, nello specifico, di:
- I. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - VII. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VIII. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - IX. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
_____;
 - X. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- b) di essere in possesso dei titoli indicati nella tabella seguente ed evidenziati nel curriculum vitae allegato e, pertanto, di avere diritto al punteggio di seguito indicato:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO TECNICO AL RUP E AL DSGA (ATA)					
			n. pag. riferimento del curriculum	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE (da compilare a cura del Candidato)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (da compilare a cura della Commissione)
TITOLI DI STUDIO					
A1. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO VALIDO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		PUNTI			
		20			
ESPERIENZA PROFESSIONALE					
B1. SERVIZIO PRESTATO IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN ISTITUTO SCOLASTICO STATALE O PARITARIO (punti 5 per ogni anno di servizio effettivamente svolto)	max. 30 pt.	5 punti per ogni anno			
B2. INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN PRECEDENTI PROGETTI PON-FSE/FESR	max. 20 pt.	5 punti per ogni progetto			
TITOLI DIDATTICI E PROFESSIONALI					

C1. CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO COERENTI CON LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PNRR	max. 20 pt.	5 punti per ogni corso			
C2. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (PATENTE ICDL BASE, STANDARD E ADVANCED O EQUIVALENTE)	max. 10 pt.	5 punti per ogni titolo			
TOTALE MAX. 100 PUNTI					

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto e fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Lugo, _____

Firma del Partecipante _____

ALL. B – DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI – SUPPORTO TECNICO AL RUP E AL DSGA.

Al Dirigente Scolastico
dell’I.C. Lugo1 “F.Baracca”
di Lugo (RA)

Oggetto: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi per incarico in Progetto PNRR Scuola 4.0. (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000).

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università, Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice progetto: M4C113.2-2022-961-P-12025

Titolo del progetto: “La Scuola del futuro: qui e adesso!

CUP: D44D22003630006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il
_____, residente a _____ Provincia di
_____ Via/Piazza _____ n. _____
C.F. _____, in qualità di

in relazione all’incarico avente ad oggetto il suddetto progetto:

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- iii. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Lugo, _____

IL DICHIARANTE
