



ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279
e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it -
sito web: www.iclugo1.edu.it
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

CRITERI VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Allegato al PTOF

(Delibera Collegio dei Docenti n. 8 dell' 11/09/2019;
Delibera Consiglio d'Istituto n. 29 dell' 11/09/2019)

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, didattiche o professionali, lezioni con esperti e visite ad enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, nonché a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, i gemellaggi con scuole, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. Tipologia di attività:
 - a) **Viaggi di istruzione, di interesse culturale e/o connessi ad attività sportiva** in Italia e all'estero. Trattasi di viaggi di durata superiore ad un giorno finalizzati ad una approfondita conoscenza dell' Italia e dell'Europa, nei loro aspetti storici, paesaggistici, monumentali e culturali.
 - b) **Visite guidate** della durata di una giornata presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali. d) Uscite
 - c) **Uscite didattiche in ambito territoriale-comunale** nell'ambito dell'orario scolastico, all'interno del territorio comunale e territori limitrofi.
3. Il Consiglio di Interclasse, di Intersezione e di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori.
4. Di norma è previsto 1 accompagnatore ogni 15 alunni, fino ad un massimo di 3 Docenti per classe e 1 Docente di Sostegno ogni uno/due alunni diversamente abili secondo le singole specificità. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe, Interclasse o di Intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore di riserva per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. Eventuali deroghe devono essere concordate con il Dirigente Scolastico.

5. Le attività proposte dai Consigli di Classe, Interclasse o di Intersezione sono approvate dal Collegio dei Docenti **entro e non oltre il mese di ottobre** e rientrano nel Piano annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione. Il Consiglio d' Istituto, delibera le iniziative sulla base degli orientamenti programmatici del Collegio dei Docenti.
6. Le proposte non comprese nel Piano annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, devono essere approvate dai Consigli almeno 60 gg. prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo motivate deroghe per i casi di uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità, per dare modo al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano annuale delle uscite e delle visite di istruzione.
7. Per le visite d'istruzione si auspica la totale partecipazione della classe. Il limite numerico dei partecipanti, al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari a 2/3 degli alunni frequentanti la classe. In presenza di assenze numerose e/o eccessive, note disciplinari, il Consiglio di Classe/Interclasse, valuterà, sulla base di quanto previsto dal regolamento disciplinare degli alunni, di decidere sulla partecipazione o meno della classe, o di parte di essa, al viaggio di istruzione.
8. Il Dirigente Scolastico individua ogni anno scolastico una Commissione di Referenti del Piano visite guidate e dei viaggi di istruzione della Scuola che si occuperà di coordinare la raccolta dei dati.
9. Successivamente all'approvazione del Piano, il Docente coordinatore e/o organizzatore dei Consigli di Classe , di Interclasse o di Intersezione, presenta al Referenti del Piano visite guidate e viaggi di istruzione, gli appositi moduli, correttamente compilati, secondo le seguenti tempistiche: **-60 gg.** prima per i viaggi di istruzione (tipologia a); **-30 giorni** prima per le visite guidate e le uscite didattiche sul territorio (tipologia b e c).
10. Per le visite d'istruzione fuori Comune occorre la specifica autorizzazione dei genitori, mentre per le visite in ambito comunale fa fede l'autorizzazione concessa ad inizio anno scolastico.
11. Compiti del docente Coordinatore e/o organizzatore:
Visite in ambito comunale:
 - Inoltrare la **richiesta di autorizzazione** al Dirigente Scolastico (**30 giorni prima**);
 - Comunicare ai genitori, alcuni giorni prima della visita, attraverso registro elettronico e/o diario, data, ora e modalità di svolgimento.**Visite in ambito extra-territoriale:**
 - Inoltrare la **richiesta di autorizzazione** al Dirigente Scolastico (**60 giorni prima**);
 - Acquisire l'autorizzazione dei genitori.
12. Il Dirigente Scolastico rilascia ai Docenti accompagnatori gli elenchi di tutti gli alunni partecipanti alla visita d'istruzione, da consegnare ai musei o dove ne viene fatta esplicita richiesta.
13. La prenotazione di musei e guide è di competenza degli insegnanti organizzatori.
14. L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi avverrà tramite le procedure disciplinate dal "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.l. n. 129 del 28.08.2018", nonché dalla normativa nazionale e

comunitaria. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata opportunamente ponderando il criterio dell'economicità con la valutazione della qualità dei servizi offerti. È necessario, inoltre, segnalare tempestivamente, la necessità di trasporto con pullman, al fine di consentire l'avvio delle procedure di affido servizio.

15. A norma di Legge non è consentita la gestione fuori bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario dell'Istituzione Scolastica da parte dei singoli genitori o del rappresentante dei genitori di classe; le ricevute di avvenuto pagamento, alla data di scadenza dei termini, verranno consegnate ai Docenti Referenti.
16. Per i viaggi di più giorni o quelli più costosi, all'atto dell'adesione verrà richiesto un anticipo sul totale della somma per il pagamento dei costi fissi. Il termine del versamento a saldo è stabilito in 30 giorni prima della partenza. La ricevuta dell'avvenuto versamento della quota di partecipazione da parte di tutti i partecipanti dovrà essere consegnata in Segreteria dal Docente referente.
17. Gli alunni dovranno versare l'intera quota prevista **entro e non oltre il 30° giorno** prima della partenza per le **attività di tipologia a); entro e non oltre il 15° giorno** prima della data prevista per le **attività di tipologia b) e c).**
18. In caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze, la famiglia dovrà consegnare in giornata, presso gli Uffici di Segreteria, certificato medico che attesti l'impossibilità dell'alunno/a di partecipare al viaggio d'istruzione e l'eventuale parziale rimborso verrà restituito secondo le indicazioni contrattuali sottoscritte con l'Agenzia di viaggi al momento dell'acquisto del servizio. Per quanto concerne le altre tipologie di visite, verranno rimborsate solo le eventuali quote di ingresso.
19. Sono esclusi dalle uscite didattiche tutti gli alunni non in regola con il pagamento dell'assicurazione.
20. Ai Docenti accompagnatori verrà rimborsato il biglietto e il pasto, dietro presentazione di regolare ricevuta individuale e nominativa.
21. Docenti accompagnatori dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni e/o dei genitori, della Scuola, dell'Agenzia di Viaggi e del Servizio assistenza dell'assicurazione.
22. Per le attività di tipologia a) occorre compilare la relazione finale, da consegnare alla Segreteria e allegare alla richiesta di autorizzazione.
23. Le uscite programmate costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; considerata, dunque, la valenza delle visite guidate e dei viaggi di istruzione relativamente ai fini didattici, culturali e relazionali, non possono partecipare né associarsi parenti, familiari e soggetti non istituzionali. Per particolari iniziative, sono ammessi a partecipare solamente i genitori di alunni portatori di disabilità grave o con altre patologie previa richiesta da inoltrare al Dirigente Scolastico.
24. Non è consentito effettuare viaggi e/o visite negli ultimi trenta giorni di lezione; salvo motivate deroghe. È opportuno, inoltre, che la realizzazione dei viaggi e/o visite non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della Scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche etc.).