



ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279
e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it -
sito web: www.iclugo1.edu.it
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 - "BARACCA"-LUGO
Prot. 0002287 del 18/05/2020
(Uscita)

Al Personale dell'I.C.Lugo 1 "F. Baracca"
Alla R.S.U.
Al R.L.S.
All'Albo online
Al Sito web

Oggetto: COVID-19 – Integrazione delle misure preventive.

VISTI i D.P.C.M. attuativi del D.L. n. 6/2020;

VISTO l'allegato 6 al D.P.C.M. 26 aprile 2020 "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali";

VISTE le linee guida elaborate dall'INAIL aprile 2020 "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione";

TENUTO CONTO delle disposizioni trasmesse dal R.S.P.P.;

si **adotta** il seguente protocollo di regolamentazione, che riepiloga, con le necessarie integrazioni, le misure organizzative adottate a tutela del personale in servizio e delle persone autorizzate ad accedere ai locali della scuola.

PREMESSA

L'obiettivo della presente integrazione del regolamento è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO

I Collaboratori scolastici in servizio curano con particolare attenzione, oltre alla normale pulizia di ambienti e bagni utilizzati dal personale in servizio, la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti a base di alcool e facendo uso dei DPI:

- delle tastiere dei distributori di bevande e snack;
- di maniglie, tastiere, schermi touch, mouse e telefoni, stampanti e fotocopiatrici negli uffici amministrativi, nella presidenza, nelle aule utilizzate dai docenti per le video lezioni o altro.
- delle maniglie/maniglioni delle porte di ingresso, nonché porte aula magna.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della scuola, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

In ciascuna sede in portineria e all'ingresso sono messe a disposizione del personale della scuola, nonché degli utenti e del personale autorizzato all'accesso a scuola, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani, mascherine e guanti.



ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279

e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it -
sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

MISURE DI CARATTERE GENERALE

- Utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- Incentivo delle ferie e dei congedi retribuiti per i dipendenti nonché degli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- Rispetto dei protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile, rispetto della distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;
- Limitare al massimo gli spostamenti all'interno degli spazi comuni;
- Turnazione del personale di segreteria e dei collaboratori scolastici.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- È obbligatorio che le persone presenti a Scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani;
- La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani;
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Qualora il lavoro imponga una distanza interpersonale **minore di un metro** e non siano possibili altre soluzioni organizzative e! comunque necessario l'uso delle **mascherine e dei guanti e altri dispositivi di protezione** conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie;

GESTIONE SPAZI COMUNI

- Negli spazi comuni è prevista una ventilazione frequente dei locali;
- In tutti gli spazi della segreteria, unici locali aperti della Scuola, si assicura la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti igienizzanti.

MISURE SPECIFICHE DI CARATTERE SANITARIO

Non è consentito l'ingresso a scuola a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

PERSONALE DELLA SCUOLA

All'interno dei locali della scuola, tutto il personale è tenuto ad osservare le seguenti misure di contenimento del contagio:

- Mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro;
- Obbligo di indossare la mascherina quando si utilizzano e/o condividono spazi comuni;
- Rispetto delle misure igienico-sanitarie di cui all'allegato 1 al DPCM 4 marzo 2020, affisse in prossimità della porta di ingresso, negli Uffici e nei principali spazi comuni della sede di Via Emaldi, 1.
- È obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.



ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279

e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it -
sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- Nel caso in cui una persona presente a Scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, deve dichiararlo tempestivamente all'Ufficio del Personale; si procederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. Il Dirigente Scolastico o il DSGA procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;
- La Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico o il DSGA potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il luogo di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria;
- L'ingresso a scuola di lavoratori risultati positivi all'infezione COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo modalità previste e rilasciata dai dipartimenti di prevenzione territoriale;
- Per il reintegro progressivo di tali lavoratori, il medico competente, previa presentazione della certificazione di cui al paragrafo precedente, effettua la "visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41 c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, in deroga alla norma.

Ogni lavoratore rende in forma scritta **apposita dichiarazione attestante: (ALLEGATO A)**

- L'informazione ricevuta e la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo;
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità Sanitaria;
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- L'impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA

Gli Uffici Amministrativi dell'I.C. Lugo1 "F. Baracca" di via Emaldi,1, operano sia in presenza che da remoto secondo le modalità del lavoro agile e funzioneranno dal lunedì al sabato dalle ore 7:30



ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279

e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it -
sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

alle ore 13:30; tuttavia, al fine di contenere il contagio da COVID-19, il ricevimento al pubblico è limitato, su appuntamento, ai soli casi di stretta necessità.

I servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo delle caselle di posta elettronica di seguito elencate: icbaracca@gmail.com; e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it; PEC: raic815009@pec.istruzione.it; del numero di cellulare 3667079315 attivo solo il sabato; del n. telefonico 0545/22279, sempre attivo sempre attivo nei giorni e negli orari sopra indicati.

All'interno dei locali della Scuola, le persone autorizzate ad accedervi sono tenute ad osservare le seguenti misure di contenimento:

- mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro;
- obbligo di indossare mascherina e guanti.

L'accesso di fornitori esterni deve avvenire in modo da ridurre le occasioni di contatto con il personale in servizio.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento di almeno un metro.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Il Medico Competente collabora con il Dirigente scolastico e RLS:

- effettua, nel rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia
- pone particolare attenzione alle situazioni di fragilità anche in relazione all'età.

Il RSPP, la RSU, il RLS e il DSGA collaborano con il Dirigente scolastico per l'applicazione e la verifica delle disposizioni del protocollo di regolamentazione.

Si allega:

-ADDENDUM al DVR - Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (Allegato VI). DPCM 26/4/2020.;

- ALLEGATO A- Questionario per il rientro al lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ornella Greco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme connesse)