



ISTITUTO COMPRESIVO LUGO 1 "BARACCA"

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279 - Fax: 0545/34597
e-mail: icbaracca@gmail.com ♦ e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it
PEC: raic815009@pec.istruzione.it - sito web: www.iclugo1.gov.it
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

Codice **10.2.1A-FSEPON-EM-2017-119**

Codice CUP: D47118000120007

ISTITUTO COMPRESIVO LUGO 1 - "BARACCA"-LUGO
Prot. 0006468 del 15/12/2018
(Uscita)

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.lugo1.gov.it

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE

codice **10.2.1A-FSEPON-EM-2017-119** dal titolo "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la nota prot AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2.** – miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff **Azione 10.2.1** – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia(linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)"
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera del 09/05/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 49 del 21/03/2017)
- VISTA** la candidatura Prot. n° 33999
- VISTA** la nota prot AOODGEFID/196 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia**" – codice **10.2.1A-FSEPON-EM-2017-119** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 17.046,00.**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la nota della Dirigente Scolastica prot. n. 3493 del 27/06/2018 Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 17.046,00;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo

- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Finanziament o modulo	Figura Professionale
QUELLI CHE"CONTANO"	15	5.682,00	1 figura di supporto gestionale
TOTEM: CAPIRE E SENTIRE IL PROPRIO VALORE	15	5.682,00	1 figura di supporto gestionale
IL LABORATORIO DI ALICE. UNO SPAZIO DOVE AGIRE E RIFLETTERE	15	5.682,00	1 figura di supporto gestionale

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della figura professionale: FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE

La FIGURA DI SUPPORTO GESIONALE con i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Verificare il corretto inserimento nella piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.

- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 07/01/2019** e dovranno essere completati **entro 31/08/2019**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 3 – Scheda valutazione titoli figura di supporto gestionale progetti PON FSE** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iclugo1.gov.it **alla sezione PON -“Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia”**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la fotocopia di un documento di riconoscimento, l'informativa privacy, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo raic815009@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 21/12/2018**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE - codice 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-119 dal titolo “Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, (non sono ammessi curricula scritti a mano) sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella Valutazione Titoli per esperti;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dalla Dirigente scolastica.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel Tabella valutazione titoli (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.iclugo1.gov.it**, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line” e inviata via email ai docenti interni.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.iclugo1.gov.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 23,22

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con la figura designata.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Daniela Geminiani.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.iclugo1.gov.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La Dirigente Scolastica
Daniela Geminiani
Documento firmato digitalmente

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Tabella valutazione titoli per figura di supporto gestionale

Allegato 3 – Scheda per la valutazione dei titoli figura di supporto gestionale per Progetti PON -FSE

Allegato 4 - Informativa

Allegato 5 – Formato europeo per C.V.

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- **aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;**
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo - riferimento ai titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella valutazione titoli per Figura di supporto gestionale.***
- ***Autocertificazione dei titoli posseduti***
- ***Informativa Privacy***

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Data _____

Firma _____

Allegato 2 Tabella Valutazione titoli per FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALEcodice **10.2.1A-FSEPON-EM-2017-119** titolo **“Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia”**

TITOLI	PUNTI
Laurea attinente al settore di pertinenza o diploma equiparato, con votazione di 110/110 e lode	P. 14
Laurea attinente al settore di pertinenza o diploma equiparato, con votazione di 110/110	P. 12
Laurea attinente al settore di pertinenza o diploma equiparato, con votazione inferiore a 110/110	P. 10
Diploma di specializzazione sostegno	P. 2
Altri diplomi/lauree/dottorati di ricerca/Master universitari di I e II livello se inerenti alla tipologia dell’incarico e coerenti con la figura richiesta	P. 2 per ciascun titolo (max. 6 punti)
Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	P. 1 per titolo (max 6 punti)
Competenze informatiche certificate (ove funzionali)	P. 3
Competenze linguistiche certificate (ove funzionali)	P. 3
Esperienze specifiche professionali nel settore	P. 1 per esperienza (max. 6 punti)
Esperienze di insegnamento in attività coerenti con la proposta progettuale	P. 1 per esperienza (max 6 punti)
Valutazione della Commissione sulla proposta progettuale	Da P.1 a P. 6
TOTALE	

Allegato 3 Scheda per la Valutazione titoli per FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE progetti PON FSE

codice **10.2.1A-FSEPON-EM-2017-119** titolo **“Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia”**

MODULO N. _____ TITOLO _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

TITOLI	PUNTI	Riservato alla commissione
Laurea attinente al settore di pertinenza o diploma equiparato, con votazione di 110/110 e lode		
Laurea attinente al settore di pertinenza o diploma equiparato, con votazione di 110/110		
Laurea attinente al settore di pertinenza o diploma equiparato, con votazione inferiore a 110/110		
Diploma di specializzazione sostegno		
Altri diplomi/lauree/dottorati di ricerca/Master universitari di I e II livello se inerenti alla tipologia dell’incarico e coerenti con la figura richiesta		
Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento		
Competenze informatiche certificate (ove funzionali)		
Competenze linguistiche certificate (ove funzionali)		
Esperienze specifiche professionali nel settore		
Esperienze di insegnamento in attività coerenti con la proposta progettuale		
Valutazione della Commissione sulla proposta progettuale		
TOTALE		

Data _____

Firma _____

Allegato 4 Informativa Privacy

codice **10.2.1A-FSEPON-EM-2017-119** titolo **“Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia”**

Informiamo che l’Istituto Comprensivo Lugo 1 “F. Baracca” di Lugo in riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure per l’erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell’Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all’Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor, il Referente della Valutazione, il Facilitatore.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/03.

___I___ sottoscritt___, ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Allegato 5

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]