



## ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279

e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it - sito web:  
www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 - "BARACCA"-LUGO  
Prot. 0005682 del 02/09/2021  
(Uscita)

A tutto il Personale Docente e A.T.A. dell'Istituzione Scolastica  
Alle Famiglie e agli Studenti  
Al D.S.G.A.  
All'R.S.P.P. Ing. Manaresi Michele  
Al Medico Competente Dott.ssa Mussi Alessandra  
All'R.L.S. Ins. Gardenghi Emanuela  
All'Albo online  
Al Registro elettronico  
Al Sito web

A.S. 2021-2022

**Oggetto:** Previsioni e misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nelle Scuole del sistema nazionale di istruzione a.s. 2021/2022.

### DISCIPLINARE TECNICO INTERNO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA PREVENZIONE ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 A.S. 2021-2022

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto n. 257 del 6 agosto 2021 relativo all'Adozione del "*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022*" e relativo allegato (Piano scuola 2021-22);

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021-2022), trasmesso con nota prot. 900 del 18/08/2021;

**VISTO** il D.L. 6 agosto 2021 n. 111 "*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*";

**VISTA** la Nota prot. 1237 del 13 agosto 2021 del Capo Dipartimento del Ministero dell'Istruzione: Decreto-legge n. 111/2021 "*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*" – Parere tecnico;

**VISTA** la Nota prot. 1107 del 22/07/21: "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute prot. 35309 del 4 agosto 2021 relativo a "Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti\_COVID-19";

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute prot. 36254 dell'11 agosto 2021 relativa all'Aggiornamento delle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021 recante *“Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”*;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 recante *“Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici”*;

**ACQUISITI** i Pareri del Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) della Protezione Civile (Estratti verbali del CTS n. 82 del 28 maggio 2020, n.90 del 22 giugno 2020, n.94 del 7 luglio 2020, n 100 del 12/08/2020);

**VISTA** l’ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per la D.D.I.;

**VISTA** tutta la recente normativa relativa all’emergenza Covid-19;

**VISTO** il P.T.O.F. d’Istituto approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 28/10/2020;

**VISTO** il Piano per la Didattica Digitale Integrata (D.D.I.) d’Istituto approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 24 del 24/10/ 2020;

**TENUTO CONTO** che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria;

**CONSIDERATO** che si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il C.T.S. (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell’adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull’autonomia delle singole istituzioni scolastiche;

## **EMANA**

**il seguente DISCIPLINARE TECNICO per l’attuazione delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-19.**

A tale scopo, si specifica quanto segue:

- L’Istituto Comprensivo Lugo1“F.Baracca” di Lugo è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal C.T.S. (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e alle Linee Guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle varie attività didattiche, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità dell’Istituto anche attraverso la collaborazione e specifici accordi con l’Ente Locale per l’organizzazione delle attività e l’ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all’interno dell’Istituto e garantire la salubrità degli ambienti;

- Il Dirigente Scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle Scuole statali), informa tutto il personale (interno ed esterno all’Istituto), gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della Scuola, attraverso informazione dirette ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in apposite aree predisposte sul Sito web istituzionale. Saranno attuate, inoltre, anche apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale e per gli studenti allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitarie COVID-19 e sulle metodologie per la didattica digitale integrata.

## **FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente documento ha la finalità di offrire a tutto il personale in servizio, alle studentesse, agli studenti, alle famiglie e agli utenti tutti, precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della Scuola in sicurezza.

## **COLLABORAZIONE**

È necessario che le famiglie, le studentesse e gli studenti si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in

sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica; nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio, il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra Scuola e Famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Tale alleanza educativa trova piena esplicitazione nel **Patto Educativo di Corresponsabilità, comprensivo delle norme di comportamento in relazione alla prevenzione del COVID-19.**

Come già sperimentato durante lo scorso anno scolastico, si ricorda che la collaborazione di genitori e docenti, l'attenzione preventiva a sintomi riconducibili al COVID e la comunicazione tempestiva al Dirigente Scolastico per poter mettere in atto eventuali azioni di monitoraggio sono di fondamentale importanza per prevenire situazioni di diffusione incontrollata del virus.

Per opportuna conoscenza, si riportano di seguito i **sintomi** più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

Le famiglie e gli operatori scolastici sono tenuti a dare comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 del Plesso nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto un contatto stretto con un individuo positivo al COVID-19.

## **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE GENERALI PER L'INGRESSO E LA PERMANENZA NEI LOCALI DELLA SCUOLA**

(PERSONALE INTERNO E ESTERNO, GENITORI, ALUNNI)

All'ingresso della Scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Il personale esterno e/o gli utenti che entreranno a Scuola sono tenuti a compilare un registro degli accessi, con annessa dichiarazione di cause impedienti legate al COVID-19.

Inoltre, ai sensi del D.L. 111 del 6 agosto 2021:

- Tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19;
- È fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (**mascherine chirurgiche o altro dispositivo specifico previsto nel DVR**), fatta eccezione *“per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”*;
- È raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;

- È fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.

L'eventuale rientro a Scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'Autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza.

### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.L. 111/2021)**

- Tutto il Personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19. È obbligatorio per tutto il personale e per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici adottare precauzione igieniche ed utilizzare la **mascherina chirurgica (NON di comunità) o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base del DVR**;
- È raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- È fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici e universitari ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;
- I docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilare affinché tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare vengano rispettate dagli alunni e di segnalare eventuali criticità riscontrate. Sarà loro compito, inoltre, compilare e tenere quotidianamente aggiornati i registri degli accessi a Scuola (per il personale ATA), i registri di accesso alle aule e agli ambienti (per i docenti) nonché il registro delle pulizie (per il personale ATA);
- Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (**termine attuale di cessazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19**), al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (Green Pass)** di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. n. 52 del 22/04/2021 (convertito nella Legge 87/2021) e di quanto previsto dall'art. 9-ter del D.L. 111/2021 (Le modalità di verifica di tali certificazioni COVID-19 a cura dei DS saranno stabilite con apposita Circolare del M.I.).

#### **Rilascio certificazione verde COVID-19.**

La certificazione verde "costituisce una ulteriore misura di sicurezza" ed è rilasciata nei seguenti casi:

- Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo.  
**La certificazione verde COVID-19 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;**
- Avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
- Effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 nelle 48 ore precedenti.

#### **Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19.**

Con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata.

**La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti Autorità**

**sanitarie, dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale che operano nell'ambito della campagna vaccinale nazionale in formato anche cartaceo e ha validità massima fino al 30 settembre 2021.**

La certificazione deve essere rilasciata a titolo gratuito e dovrà contenere:

1. I dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
2. La dicitura "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 Luglio 2021, n 105";
3. La data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al "(indicare la data, al massimo fino al 30 settembre 2021);
4. Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
5. Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
6. Numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

### **Mancato possesso o esibizione della certificazione verde COVID-19.**

Il mancato possesso della certificazione verde COVID-19 non consente l'ammissione al servizio ed è considerato "assenza ingiustificata".

Per effetto di tali disposizioni normative il Personale scolastico sprovvisto della certificazione verde COVID-19 o certificato di esenzione **non può accedere presso l'Istituzione Scolastica e non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza.**

Allo stato attuale, chi viola l'obbligo di possesso/esibizione della certificazione verde COVID-19, è soggetto alle seguenti conseguenze:

- **Applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 400 ad € 1.000;**
- **L'assenza conseguente alla non ammissione in servizio è considerata ingiustificata per i primi quattro giorni;**
- **Dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.**

### **Procedura ordinaria di verifica del green pass.**

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 giugno 2021, prevede che la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 sia realizzata mediante l'utilizzo - anche senza necessità di connessione internet - dell'App "VerificaC19", installata su un dispositivo mobile. L'applicazione consente di riscontrare l'autenticità e la validità delle certificazioni emesse dalla Piattaforma nazionale *digital green certificate* (DGC), senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. Pertanto, nel pieno rispetto della *privacy*.

**Nelle more di diverse indicazioni ministeriali**, la verifica del GP avverrà tramite apposita applicazione di verifica nazionale "APP VerificaC19" con la seguente modalità:

**1.** Su richiesta del verificatore (Dirigente Scolastico o suo delegato), l'interessato mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19;

**2.** L'App "VerificaC19" scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati:

**a) schermata verde:** la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa,

**b) schermata azzurra:** la certificazione è valida solo per l'Italia;

**c) schermata rossa:** la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

3. In caso di “schermata rossa” il personale non potrà accedere all’Istituzione scolastica e dovrà “regolarizzare” la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare.

Ai verificatori basterà inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi. Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell’operatore occorre esibire solo il QR Code e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 effettuata mediante la lettura del QR code consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione. In questa attività dunque non sono trattati dati rilevanti ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali.

**Si precisa che, le presenti modalità di verifica del Green Pass potranno subire modifiche in relazione all’emanazione di apposito DPCM e relativa Circolare Ministeriale o indicazioni che dovessero pervenire dal Ministero dell’Istruzione circa l’attivazione di altre modalità di verifica tramite piattaforma telematica.**

#### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI**

Il Comitato Tecnico Scientifico non ha reputato opportuna la rilevazione della temperatura corporea all’ingresso né per gli alunni, né per il personale, ma non potrà accedere alla Scuola chi ha una temperatura corporea oltre i 37,5°C. È importante la responsabilizzazione di tutti per il rispetto delle indicazioni e la tutela della salute collettiva.

Pertanto, **chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.** Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Il controllo della temperatura corporea avverrà, qualora fosse necessario, utilizzando il termo scanner di cui la Scuola è dotata.

Allo scopo di ridurre il rischio di eventuali assembramenti, nonché di interferenza nei **percorsi di ingresso e uscita**, ciascun gruppo accederà all’edificio scolastico attraverso vari ingressi, secondo le indicazioni che saranno fornite prima dell’avvio delle attività didattiche.

Al momento dell’ingresso in aula gli alunni dovranno igienizzare le mani con il gel disponibile in ogni locale. La stessa operazione dovrà essere eseguita ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità.

All’interno dei locali scolastici gli alunni dovranno rispettare le indicazioni dei docenti relativamente ai percorsi da seguire, al distanziamento da mantenere e all’igiene delle mani. Nello specifico si ricordano alcune regole fondamentali per gli alunni:

- In presenza di sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlarne subito con i genitori e NON venire a Scuola;
- Al momento dell’ingresso in aula gli alunni dovranno igienizzare le mani con il gel disponibile in ogni locale. La stessa operazione dovrà essere eseguita ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità;
- Gli alunni di età superiore ai sei anni dovranno indossare la mascherina chirurgica per tutta la durata della permanenza a Scuola, salvo diverse disposizioni normative, anche in tutte le occasioni in cui effettueranno gli spostamenti, sia interni alle aule, sia all’interno degli edifici scolastici.
- È sempre necessario mantenere la distanza di 1 metro dai compagni ed evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni;

- Per muoversi all'interno dei locali scolastici è necessario seguire le indicazioni degli insegnanti e rispettare la segnaletica. Si ricorda di utilizzare rigorosamente il lato destro del corridoio secondo il proprio senso di direzione. Nei cortili interni sono state delimitate delle aree associate a ciascuna classe, da utilizzare nei momenti all'area aperta;
- È necessario lavare frequentemente le mani o usare i gel a base idroalcolica a disposizione in tutti i plessi dell'I.C. per tenerle pulite;
- Anche all'esterno dei locali scolastici, in attesa di accedere al loro interno, gli alunni e i rispettivi genitori dovranno evitare ogni forma di assembramento, dovranno mantenere il distanziamento e dovranno rispettare le norme al momento in vigore.

### **DISPOSIZIONI ACCESSI PERSONALE ESTERNO, UTENTI E GENITORI**

L'ingresso a Scuola di personale esterno, utenti e genitori deve essere limitato alle situazioni per le quali si renda inevitabile la presenza fisica a Scuola.

È necessario che eventuali esigenze di colloquio con docenti, Dirigente Scolastico e personale di segreteria siano concordate telefonicamente e, ove possibile, gestite in modalità telematica.

Per garantire l'avvio dell'anno scolastico, nel rispetto delle regole di sicurezza, per limitare l'accesso ai locali dell'Istituto, Il Dirigente Scolastico, con la consulenza del Medico Competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), in base all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Protocollo di Intesa del Ministero dell'Istruzione e dei verbali del C.T.S. citati in premessa, dispone le seguenti regolamentazioni da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza COVID e comunque fino a nuove disposizioni del M.I. o dell'Autorità Sanitaria competente.

- Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.
- L'accesso in Istituto o negli Uffici delle famiglie e dei visitatori esterni (fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio scolastico, tecnici ecc.) è ridotto al minimo e solo se strettamente necessario, limitandolo ai casi di effettiva necessità anche amministrativo-gestionale ed operativa nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Non sarà consentito l'ingresso delle famiglie nei Plessi per consegna al proprio figlio di materiale scolastico e/o per la merenda dimenticati a casa.
- Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. L'accesso dell'utenza agli Uffici di Segreteria, avverrà esclusivamente dietro appuntamento da fissare contattando il numero telefonico 0545/22279 o attraverso email da inviare all'indirizzo di posta elettronica all'indirizzo [icbaracca@gmail.com](mailto:icbaracca@gmail.com).
- L'accesso da parte di famiglie e visitatori esterni avverrà a seguito di regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura.
- Pulizia approfondita ed aerazione frequente ed adeguata degli spazi.
- Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale presente nei locali scolastici.
- Si applicano le regole d'uso delle mascherine che coprano naso e bocca e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.
- Ogni utente o visitatore esterno è tenuto a rispettare le regole previste nel Regolamento di Istituto e/o negli appositi disciplinari interni adottati dal Dirigente Scolastico, sentiti l'RSPP di Istituto e il Medico Competente, e pubblicati sul Sito dell'Istituzione Scolastica.
- È stata già predisposta una adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da seguire tassativamente una volta entrati nei locali di pertinenza scolastica.

- L'accesso alla struttura per l'eventuale accompagnamento/ritiro fuori orario dei propri figli deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Seguiranno, attraverso apposite circolari, norme specifiche per il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti.

### **DISPOSIZIONI GENERALI DI TIPO MEDICO-SANITARIO**

L'Istituzione Scolastica provvederà a comunicare a tutto il personale e alla comunità scolastica - attraverso opportuna segnaletica ed apposite circolari e relativa documentazione - le regole per evitare, nei limiti del possibile, assembramenti nel rispetto delle misure previste di distanziamento fisico statico relativamente alla configurazione del layout nelle varie aule.

In particolare, attraverso apposite intese e convenzioni, circolari interne ed idonea segnaletica, saranno adottate le seguenti misure:

- Adozione delle misure di distanziamento statico nella configurazione del layout delle aule (CTS n° 94 del 7 Luglio 2020 aggiornate nel verbale n° 34 del 12 luglio 2021) e nella zona interattiva tra la cattedra ed il banco più prossimo ad essa.
- Per i docenti di sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico;
- Indicazioni (con opportuna segnaletica) per l'ordinata regolamentazione degli ingressi/uscite utilizzando accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari;
- L'utilizzo degli spazi ed aule dedicate al personale docente (es. aula professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o attraverso l'uso della mascherina chirurgica, salvo eventuali altre disposizioni dettate dall'Autorità Sanitaria Locale;
- Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo quanto indicato dal Ministero della Salute con le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (DPS).

### **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Il D.S.G.A. coordinerà la predisposizione degli incarichi ai collaboratori scolastici e verificherà che essi nel corso dell'anno vengano rispettati quotidianamente. Inoltre, prima della riapertura della Scuola, curerà l'attuazione, ad opera dei Collaboratori Scolastici, di una pulizia approfondita e straordinaria, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, Uffici di Segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente, accuratamente e ripetutamente, secondo quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020. Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto

previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

La pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti dovranno essere assicurati attraverso la predisposizione di un piano di lavoro che dovrà essere documentato attraverso apposito registro quotidianamente aggiornato e sottoscritto dal personale che svolge le operazioni di pulizia ed igienizzazione. Nel piano di pulizia quotidiana saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto come le maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio cui quindi dovrà essere posta particolare attenzione per la pulizia giornaliera con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, ci si atterrà alle disposizioni del Ministero della Salute.

Nell'eventualità di un caso confermato di positività COVID-19 a Scuola, **relativamente alla sanificazione straordinaria** da effettuarsi in conseguenza, ci si atterrà alle misure indicate dal CTS come riportate nel Piano Scuola 2021/22.

**Nel caso di utilizzo di terzi di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico a cura di Enti/Società esterne (es. Palestra), si stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e sanificazione degli ambienti a carico di personale dell'Ente esterno/società stessa secondo quanto indicato da apposite convenzioni.**

Per le operazioni di pulizia e igienizzazione è necessario utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020.

È necessario garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, che devono essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari della toilette.

Durante le operazioni di pulizia è necessario sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

Particolare attenzione alle modalità di sanificazione dovrà essere posta per gli ambienti della Scuola dell'Infanzia.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, alla fase di disinfezione sarà assicurata la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE AD IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche (utilizzo del gel per disinfettare le mani) e l'utilizzo della mascherina.

Nei vari ambienti della Scuola saranno presenti dei contenitori per lo smaltimento delle mascherine non più utilizzabili.

Sulla base dell'art. 1, c. 2 lett. a) del D.L. 111 del 2021, *“è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con*

*patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive".*

Come indicato nel "Protocollo d'intesa per garantire il rientro in sicurezza...", **"a prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico"**.

**Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.**

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale, quali camici e visiere.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO**

Come indicato nel "Protocollo d'intesa", si raccomanda il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri fra i banchi e la cattedra del docente.

Per l'Infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e le mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili.

## **INGRESSI**

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico attraverso vari ingressi. **(Si rimanda al Disciplinare per i vari ordini di Scuola).**

Gli alunni accederanno a Scuola:

**Scuola Secondaria di primo grado:** ore 7.55.

**Scuola Primaria:** dalle ore 8.25 alle ore 8.30.

Gli alunni dovranno indossare sempre la mascherina chirurgica, salvo diverse disposizioni normative. Durante gli spostamenti all'interno dell'edificio si daranno disposizioni di utilizzare rigorosamente il lato destro del corridoio secondo il proprio senso di direzione.

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

Al fine di evitare o comunque ridurre gli assembramenti verranno utilizzati come ingressi anche le scale di emergenza, suddividendo gli alunni in ingresso/uscita in almeno 4 gruppi in relazione all'ubicazione delle aule.

È stato individuato all'interno dei cortili un punto di raccolta per ogni corridoio-piano-settore, a cui verranno associate le relative classi.

Gli studenti dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si dovrà evitare ogni forma di assembramento.

## **ORGANIZZAZIONE SPAZI**

Il lavoro di mappatura operato dal nostro Istituto si è sostanziato in un'attenta valutazione di tutti gli spazi disponibili adeguatamente attrezzati per lo svolgimento delle lezioni in presenza, valutando la differenziazione degli accessi compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento, gli spostamenti interni alla Scuola, l'organizzazione delle attività ricreative, le attività motorie, le misure specifiche per allievi con bisogni educativi speciali ecc., al fine di definire misure organizzative di prevenzione e protezione atte a

mitigare il rischio epidemiologico nel rispetto dei principi di carattere generale sopra declinati, ponendo attenzione anche alle situazioni a rischio di affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula).

Appare opportuno sottolineare che il nucleo essenziale della sicurezza per la ripresa scolastica si basa su comportamenti responsabili da parte di tutti (studenti, famiglie e personale della scuola interno ed esterno) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

### **GESTIONE AREE COMUNI**

Negli **spazi comuni**, aree di ricreazione e corridoi, saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, si privilegerà lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo **spazio esterno** quale occasione alternativa di apprendimento.

Tutte le classi dell'Istituzione Scolastica consumeranno il pasto in classe.

Come già sperimentato nel corso dello scorso anno scolastico, nel caso in cui i pasti vengano consumati nelle aule, è necessario che vengano attuate procedure di sanificazione dei locali prima e dopo la somministrazione dei pasti. In tali momenti gli alunni dovranno spostarsi in altre aree dell'Istituto appositamente individuate. Prima e dopo l'erogazione dei pasti è necessario che gli alunni igienizzino le mani.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEGLI SPAZI**

In ogni ambiente dovrà essere garantito un buon ricambio di aria, preferibilmente mantenendo, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CLASSE**

Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei Laboratori o in Palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e dovranno sempre utilizzare la mascherina, garantendo il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

Le classi sono state dislocate nei vari settori evitando per quanto possibile la concentrazione degli studenti sugli stessi piani e corridoi.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza di 1 metro da bocca a bocca e 2 metri tra quelli della prima fila e l'insegnante, nonché corridoi di fuga di almeno 80 cm.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale A.T.A. saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All'inizio delle lezioni gli studenti saranno accompagnati nelle classi dai docenti della prima ora, così come alla fine delle lezioni, gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

La posizione dei banchi è contraddistinta, a pavimento, da nastro adesivo colorato; all'esterno di ogni aula è indicato il numero degli alunni che può contenere.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia o sotto la

sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere riposti in apposite buste e/o sacche, portate da casa. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in apposita aula e/o spazio didattico personalizzato per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata (per la Scuola Secondaria di primo grado).

Sono stati installati un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Durante le "pause relax" e l'intervallo previsti, per ogni spazio didattico, si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Per quanto non contemplato nel presente dispositivo, si rinvia al Regolamento allegato al PTOF.

## **AULE**

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base al rapporto tra il numero degli alunni e le dimensioni dei locali e sono stati adibite ad aule spazi quali: Aula Magna, Mensa, Laboratori, ecc. Nelle aule il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza da bocca a bocca tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi indossando sempre la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

## **INDICAZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Nella Scuola dell'Infanzia il distanziamento fisico presenta criticità più marcate che richiedono particolari accorgimenti sia organizzativi che nel comportamento del personale. Sarà necessario assicurare pulizia assidua delle superfici e si raccomanda il lavaggio frequente delle mani.

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia NON dovranno indossare la mascherina, come peraltro già previsto per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, è previsto per il personale l'utilizzo di un camice e della visiera per la protezione delle mucose e delle vie aeree oltre la consueta mascherina chirurgica.

Considerata l'efficacia e la validità delle misure organizzative già predisposte per lo scorso anno scolastico, vengono confermati i protocolli per l'accesso quotidiano, per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini nonché per l'igienizzazione di ambienti, superfici, materiali e per l'igiene personale.

L'organizzazione delle attività educative e didattiche all'interno dei singoli Plessi sarà curata dai Responsabili di Plesso, avendo cura di garantire l'impiego di tutti gli spazi interni ed esterni disponibili, protetti e privi di elementi di pericolo, opportunamente delimitati ed associati alle classi, l'igienizzazione e la sanificazione di locali ed attrezzature.

Nello specifico, i Responsabili di Plesso dovranno garantire il rispetto di alcune accortezze così riassumibili:

- Stabilità dei gruppi;
- Disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo di ogni gruppo di bambini, con propri arredi e giochi da sanificare opportunamente. Tutti gli spazi disponibili dovranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e

- separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco. Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione;
- Frequente aerazione degli ambienti;
  - I pasti o la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.

Per quanto non contemplato nel presente dispositivo, trova conferma il *“Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”*, approvato con decreto ministeriale 3 agosto 2020, n. 80, compresi gli aspetti organizzati definiti per il pre e post scuola e si rinvia al Regolamento allegato al PTOF- **Disciplinare Scuola dell’Infanzia**.

### UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Gli studenti avranno cura di accedere all’area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all’interno dell’antibagno. Nel caso in cui vi sia un altro studente, gli alunni aspetteranno nel corridoio. Al fine di evitare assembramenti, è opportuno promuoverne l’utilizzo anche in altre fasce orarie, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. L’accesso ai servizi igienici sarà controllato e vigilato dal Personale A.T.A.

### RICREAZIONE

**Ogni classe svolgerà la ricreazione in aula;** in caso di condizioni meteo favorevoli la ricreazione potrà, altresì, svolgersi nel cortile, esclusivamente nell’area assegnata, seguendo le stesse vie d’uscita utilizzate per gli ingressi. I Docenti garantiranno come di consueto la vigilanza, secondo il calendario orario predisposto, avendo cura che gli alunni permangano nell’area assegnata.

Nella Scuola Primaria e alla Secondaria di primo grado ogni unità oraria prevederà **5 minuti di “pausa relax”**, durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.

Nella Scuola Primaria è previsto un intervallo alle ore 10.20.

Nella Scuola Secondaria di primo grado sono previsti due intervalli di 10 minuti ciascuno dalle ore 9.55 alle ore 10.05 e dalle ore 11.55 alle ore 12.05.

**Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono.**

Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d’aria.

### USO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L’uso dei distributori automatici dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate; non è consentito utilizzare i distributori durante l’ingresso, l’uscita e/o la ricreazione; le superfici dovranno essere sanificate spesso dai Collaboratori Scolastici.

Dovranno altresì essere evitati gli assembramenti nei pressi dei distributori automatici; nei pressi degli stessi è posizionata un’ adeguata segnaletica.

### EDUCAZIONE FISICA E USO PALESTRE

Per quanto riguarda **le lezioni di Educazione Fisica**, esse si svolgeranno preferibilmente all’aperto, compatibilmente con le condizioni atmosferiche.

In base alle attuali indicazioni, per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

**Le lezioni di Educazione Fisica avranno la durata di 90 minuti per la Scuola Primaria e di 2 ore per la Scuola Secondaria di primo grado;** i primi 30 minuti saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche o ad attività ludiche in giardino per la Scuola Primaria, per permettere ai Collaboratori Scolastici la pulizia della palestra e degli spogliatoi prima dell'ingresso della classe successiva.

Secondo l'andamento della curva epidemiologica sarà valutato l'uso di piccoli attrezzi che sarà comunque sanificato al termine dell'attività.

Il locale verrà sanificato tra un gruppo classe e l'altro. Negli spogliatoi sarà obbligatorio indossare la mascherina e sarà garantito il distanziamento attraverso un accesso contingentato. Gli alunni dovranno portare le salviette umidificate e una bottiglietta d'acqua e/o una borraccia.

Il giorno in cui si svolge l'attività gli alunni dovranno già indossare la maglietta a maniche corte e la tuta da ginnastica.

Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che dovessero sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

## **DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA**

La presenza quotidiana a Scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, costituisce priorità irrinunciabile.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla previa comunicazione corredata di certificazione medica da inviare all'indirizzo di posta elettronica [icbaracca@gmail.com](mailto:icbaracca@gmail.com). Per tutti gli alunni diversamente abili e per gli alunni in condizione di fragilità saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

## **MATERIALE DIDATTICO**

Gli studenti dovranno essere dotati di libri e materiale didattico ad esclusivo uso personale.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani.

## **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

La Scuola ha già identificato i Referenti scolastici COVID-19 che saranno ulteriormente formati sulle procedure da seguire.

Verrà tenuto un **registro** degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

I genitori sono tenuti ad inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari ai Responsabili di Plesso in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe; le famiglie e gli operatori scolastici sono tenuti a dare comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per COVID-19 del Plesso nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto un contatto stretto con individuo positivo al COVID-19.

Per Docenti e ATA coinvolti nella gestione di un caso sospetto è sufficiente l'uso della mascherina chirurgica e il mantenimento del metro di distanza.

Il Dirigente Scolastico, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa, attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19.

L'aggiornamento sulle misure di quarantena ed isolamento è riportato nella Circolare del Ministero della Salute n° 36254 del 11/08/2021 con le indicazioni per la riammissione dei lavoratori dopo assenza per malattia COVID-19 di cui alla Nota n° 15127 del 12/04/2021.

Per la gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituzione Scolastica si rimanda all' **Allegato 5- DISPOSIZIONI GESTIONE INTERVENTO SU CASI SOSPETTI DI COVID-19.**

### **ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI**

Le riunioni degli Organi Collegiali (come da apposito e vigente Regolamento interno) possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire le norme di prevenzione sanitaria vigenti e in divenire, anche in relazione alla "*mappatura dei colori*" imposta a livello regionale.

Il ricevimento e le assemblee dei Genitori avverranno a distanza attraverso la piattaforma Google Meet al fine di evitare assembramenti.

**Vedi- Regolamento Organi Collegiali a distanza.**

### **DISPOSIZIONI e MISURE DI ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (relative alla prevenzione del contagio virale).**

In ragione dell'emergenza epidemiologica in atto e della necessaria collaborazione Scuola-Famiglia, si è provveduto ad aggiornare:

- il PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA con un'apposita sezione dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19;
- Il P.T.O.F. dell'Istituto (attraverso il coinvolgimento del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto) con il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI), quale modalità complementare alla didattica in presenza (in caso di sospensione delle suddette attività disposte

dalle competenti autorità a livello nazionale) con monte ore delle lezioni stabilite dai quadri orari nazionali delle discipline curricolari;

- Il Regolamento d'Istituto con misure specifiche al contenimento del COVID-19.

## **INFORMAZIONE, FORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Per gli alunni l'informazione sulle norme prevenzione dovrà essere fornita fin dal primo giorno di Scuola a cura del Docente della prima ora. Di tale attività informativa dovrà restare traccia nel registro di classe.

Anche per il Personale scolastico è previsto un momento di informazione e formazione specifica sulle norme da rispettare per la prevenzione del COVID.

Per ogni aggiornamento sulle misure di prevenzione si rinvia al Sito istituzionale e al Portale Argo.

**Per quanto non contemplato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente, ai Regolamenti d'Istituto allegati al PTOF e alle ulteriori comunicazioni che seguiranno nel corso del corrente anno scolastico.**

Il presente DISCIPLINARE TECNICO costituisce il riferimento formale per le azioni di carattere didattico, logistico, igienico-sanitario ed organizzativo per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da COVID-19 ad integrazione del Regolamento di Istituto, delle circolari e relativi documenti di pertinenza già pubblicati, attraverso il coinvolgimento degli Organi Collegiali per le parti di competenza.

Si raccomanda, inoltre, a tutto il Personale, alle Famiglie ed Allievi la lettura costante **delle varie circolari, dei documenti pubblicati sul Sito web d'Istituto e la consultazione periodica della sezione dedicata al rientro a Scuola in presenza e sicurezza** <https://www.iclugo1.edu.it/index.php/iotornoascuola>

Il presente documento potrà subire integrazioni ed aggiornamenti in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto, con relativi atti e norme a cura del CTS, DPS e dei Ministeri competenti.

### **Allegati al presente Disciplinare:**

- **Allegato 1-** Organigramma d'Istituto;
- **Allegato 2-** Prontuario delle regole anti-COVID per Docenti;
- **Allegato 3 –** Prontuario delle regole anti-COVID per Famiglie e Alunni;
- **Allegato 4-** Prontuario delle regole anti-COVID per Personale A.T.A. ;
- **Allegato 5 –**Disciplinare Scuola dell'Infanzia;
- **Allegato 6-** Disciplinare Scuola Primaria;
- **Allegato 7-** Disciplinare Scuola Secondaria di primo grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ornella Greco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme connesse)



## ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279

e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it - sito web:  
www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

### ORGANIGRAMMA

Responsabile d' Istituto	Dirigente Scolastico Prof.ssa Greco Ornella	<a href="mailto:ds@lugo1.istruzione.it">ds@lugo1.istruzione.it</a>
RSPP	Ing. Manaresi Michele	
Medico Competente	Dott.ssa Mussi Alessandra	
RLS	Ins. Gardenghi Emanuela	
Referente Anti- COVID "F. Baracca"	Prof.ssa Prof.ssa Pironi Lorena Lubiana	<a href="mailto:l.pironi@lugo1.istruzione.it">l.pironi@lugo1.istruzione.it</a>
Sostituto Ref. Anti- COVID "F. Baracca"	Prof.ssa Bellosi Tiziana	<a href="mailto:t.bellosi@lugo1.istruzione.it">t.bellosi@lugo1.istruzione.it</a>
Referente Anti- COVID "Codazzi-Gardenghi"	Ins. Gardenghi Emanuela	<a href="mailto:e.gardenghi@lugo1.istruzione.it">e.gardenghi@lugo1.istruzione.it</a>
Sostituto Ref. Anti- COVID "Codazzi-Gardenghi"	Ins. Monti Maura	<a href="mailto:m.monti@lugo1.istruzione.it">m.monti@lugo1.istruzione.it</a>
Referente Anti- COVID "La Filastrocca"	Ins. Brunelli Simona	<a href="mailto:s.brunelli@lugo1.istruzione.it">s.brunelli@lugo1.istruzione.it</a>
Sostituto Ref. Anti- COVID "La Filastrocca"	Ins. Toni Cristina	<a href="mailto:c.toni@lugo1.istruzione.it">c.toni@lugo1.istruzione.it</a>
Referente Anti- COVID "A.M. Forbicini"	Ins. Montanari Valeria	<a href="mailto:v.montanari@lugo1.istruzione.it">v.montanari@lugo1.istruzione.it</a>
Sostituto Ref. Anti- COVID "A.M. Forbicini"	Ins. Ferlini Scilla	<a href="mailto:s.ferlini@lugo1.istruzione.it">s.ferlini@lugo1.istruzione.it</a>
Referente Anti- COVID di Segreteria	AA. Pappi Alessandro	
Sostituto Anti- COVID di Segreteria	AA. Tanesini Elena	
Referente Anti- COVID Collaboratori Scolastici	C.S. Magnani Antonia	
Referente Anti- COVID Collaboratori Scolastici	C.S. Bubalini Luisella	
Referente Anti- COVID Collaboratori Scolastici	C.S. Berretti Carla	
Referente Anti- COVID Collaboratori Scolastici	C.S. Barlotti Anna Maria	



## ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279

e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it - sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

### PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER DOCENTI

1. Tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19.
2. È fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (**mascherine chirurgiche o altro dispositivo specifico previsto nel DVR**).
3. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dall'Autorità sanitarie competente.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine chirurgiche o altro dispositivo previsto nel DVR), mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
6. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
7. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
8. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
10. Obbligo di usare la mascherina chirurgica ed eventuali altri DPI.
11. Una volta utilizzati e non più usabili, i DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
12. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
13. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
14. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, dovrà essere garantito un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno delle aule. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.
15. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
16. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
17. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto e, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti COVID- 19 presente nei Plessi.
18. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni onde evitare eventuali assembramenti.



## ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279

e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it - sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

### PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

1. All'ingresso della Scuola non è necessaria la misurazione della temperatura corporea. Le famiglie effettueranno il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa prima di recarsi a Scuola. Si rimanda alla responsabilità genitoriale.
2. I Genitori non devono assolutamente mandare a Scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. **Tutti gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado devono indossare sempre la mascherina chirurgica, salvo diverse indicazioni normative.**
4. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
5. Al fine di evitare assembramenti, è opportuno che i rapporti con gli Uffici di Segreteria e con la Presidenza siano basati su comunicazioni telefoniche o comunque telematiche, utilizzando, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.). Per tutte le attività che non è possibile espletare a distanza è necessario rivolgersi preventivamente agli Uffici di Segreteria via mail o tramite contatto telefonico, al fine di programmare gli ingressi ed evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.  
Anche quando l'ingresso nei locali della Segreteria è concordato, è necessario accertarsi che non siano già presenti altri utenti ed aspettare, eventualmente, che gli stessi escano dalla Segreteria.
6. Non è ammesso l'ingresso a Scuola dei Genitori, a meno che non siano stati contattati dalla Scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i Genitori sono pregati di non recarsi a Scuola.
7. Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della Scuola dell'Infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'Infanzia saranno igienizzati giornalmente dopo ogni utilizzo da parte di un gruppo di alunni.
8. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di Scuola, inclusa la Scuola dell'Infanzia.
9. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
10. Nella Scuole Primaria e alla Secondaria di primo grado ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di "pausa relax", durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.
11. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora, anche nelle Scuole dell'Infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
12. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
13. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
14. Nella Scuola Secondaria di primo grado sono previsti due intervalli di 10 minuti ciascuno. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax.  
**Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono.** Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. Quando le condizioni meteo lo consentono, è consentito che la pausa ricreativa venga svolta all'aperto. L'orario degli intervalli potrà essere differenziato, in base all'ubicazione delle classi.

15. Le bottigliette d'acqua, le borracce o i bicchieri di plastica (Scuola dell'Infanzia) degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome e in nessun caso scambiate tra alunni.
16. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
17. I Docenti e i Genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
18. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo Plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
19. I Genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
20. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i Genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici.
21. Le singole Scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
22. Qualora un alunno si senta male a Scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
23. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni. I bavaglini di stoffa usati alla Scuola dell'Infanzia dovranno essere sostituiti da salviette usa e getta.
24. I Genitori dei bambini della Scuola dell'Infanzia non possono accedere all'interno della Scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da Collaboratori scolastici o Docenti, all'esterno della Scuola o sulla soglia dell'ingresso. Per evitare assembramenti all'esterno, è necessario che si rechi a Scuola un solo accompagnatore.
25. I colloqui dei Genitori con i Docenti saranno effettuati previo appuntamento via email.
26. Per le attività di Educazione Fisica si prediligeranno lezioni all'aperto e qualora si utilizzi la palestra si dovranno seguire le istruzioni del Docente in modo scrupoloso.
27. Non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
28. Gli studenti conserveranno i giubbotti/cappotti all'interno di una sacca o busta con cerniera facilmente lavabile, agganciata alla propria sedia e terranno lo zaino riposto sotto la sedia.



## **ISTITUTO COMPRESIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279

e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it - sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

### **PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE ATA**

#### **SEZIONE A (NORME VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE ATA)**

1. Tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19.
2. È fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (**mascherine chirurgiche o altro dispositivo specifico previsto nel DVR**).
3. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine chirurgiche o altro dispositivo previsto nel DVR), mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
6. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
7. Leggere attentamente la cartellonistica anti -COVID-19 presente nei locali scolastici.
8. Una volta terminati, richiedere i DPI all'Ufficio Personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
9. Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
10. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafuoco in plexiglas.
11. Fare attenzione affinché ciascun soggetto che entri nei locali scolastici compili il registro degli accessi.

#### **SEZIONE B (NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA)**

1. Gestire l'accesso agli Uffici di Segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto e l'utilizzo della mascherina.
4. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di pannello in plexiglass.

#### **SEZIONE C (NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI)**

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto e l'utilizzo dei DPI.
3. Essendo la Scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'Istituzione Scolastica e distribuiti nei vari Plessi.

4. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
  - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
  - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
5. I Collaboratori Scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati presso l'Ufficio Personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
9. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
10. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione e puntualità.
11. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
12. Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):
  - La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

**ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279

e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it - sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

Sulla base delle indicazioni normative, in particolare del Piano Scuola 2021/2022 allegato al D.M. n. 257 del 06 agosto 2021; e delle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, si riportano di seguito linee organizzative e didattiche per garantire la ripartenza delle attività in presenza e assicurare l'equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, e qualità dei processi di apprendimento.

La condivisione con le famiglie sarà indispensabile per il benessere di tutti e per questo esse sono chiamate a leggere attentamente quanto messo in atto dalla Scuola e a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità ad integrazione di quello già in essere.

**ORARIO SCOLASTICO****SCUOLA DELL'INFANZIA "LA FILASTROCCA"**

Ore 8.00- 9.00 entrata ed accoglienza.

- L'accoglienza avverrà preferibilmente all'esterno e comunque i bambini potranno essere **accompagnati da un solo genitore o un suo delegato muniti di mascherina**, che non potrà accedere salvo casi particolari nei locali della Scuola.
- Gli alunni delle **sezioni A e B** accederanno direttamente dal **cancello pedonale (Viale degli Orsini)** e attraverso l'ingresso principale entreranno nell'atrio dove le Collaboratrici li accompagneranno nelle rispettive sezioni situate al primo piano.
- Gli alunni della **sezione C** accederanno dal **cancello passo carrabile (Viale degli Orsini)** proseguendo fino all'entrata laterale della Scuola. Nell'atrio saranno accolti dalle Collaboratrici che li accompagneranno nella sezione situata al secondo piano.

Ore 9.00-11.15 attività di routine e didattiche.

Ore 11.15-11.30 uscita per chi non usufruisce del servizio mensa.

Ore 11.45- 12.30 preparazione al pranzo e pranzo (i bambini mangeranno in sezione).

Ore 12.45-13.15 uscita per chi ha usufruito del pranzo.

Ore 13-13.15 rientro per chi ha pranzato a casa.

Ore 13.30-15.30 attività pomeridiane.

Ore 15.30 merenda.

Ore 16.00-16.30 uscita.

- I Genitori ritirano i bambini utilizzando le stesse vie previste per l'ingresso.

## SCUOLA DELL'INFANZIA "A.M. FORBICINI"- SAN POTITO

Ore 8.00- 9.00 entrata ed accoglienza.

- L'accoglienza avverrà preferibilmente all'esterno e comunque i bambini potranno essere **accompagnati da un solo genitore o un suo delegato muniti di mascherina**, che non potrà accedere salvo casi particolari nei locali della Scuola. Così viceversa, per l'uscita i bambini saranno accompagnati dal Collaboratore e riaffidati al genitore o suo delegato.
- Gli ingressi e le uscite saranno dislocati in 2 aree diverse della struttura:  
**SEZIONE A** accesso dal cancello di destra;  
**SEZIONE B** accesso dal cancello di sinistra;  
Nell'atrio i bambini saranno accolti dalle Collaboratrici che li accompagneranno nelle rispettive sezioni.

**Ore 9.00 -11.15** attività di routine e didattiche.

**Ore 11.15-11.30** uscita per chi non usufruisce del servizio mensa.

**Ore 11.30- 12.30** preparazione al pranzo e pranzo (i bambini mangeranno in sezione).

**Ore 13.00-13.30** uscita dopo pranzo / possibilità di rientro

**Ore 13.30-15.30** attività pomeridiane (per i bambini di 3 e 4 anni non è allestito il dormitorio).

**Ore 15.30** merenda.

**Ore 16.00-16.30** uscita.

- I Genitori ritirano i bambini utilizzando le stesse vie previste per l'ingresso, attendendo il proprio turno sulla segnaletica dislocata a terra e nel rispetto della distanza di sicurezza.

### ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche verranno svolte in sezione, garantendo la stabilità del gruppo classe e delle figure educative.

**Gli Insegnanti** stileranno una tabella in cui inserire giorno e ora dell'uso di biblioteca, laboratori e spazio giochi.

Materiale ludico e giocattoli dovranno essere assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi-sezioni.

È evidente quindi che è vietato l'uso promiscuo degli stessi spazi da parte di bambini di sezioni diverse.

Il personale utilizzerà mascherina chirurgica e visiera; in casi particolari potrà utilizzare anche i guanti.

Sarà tenuto un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo-sezione e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione possa intercorrere tra gli alunni e il personale tra sezioni diverse (es. registrare le supplenze).

Andrà opportunamente registrato anche il nome di ogni persona che, a qualsiasi titolo, accederà ai locali della Scuola.

**I Collaboratori Scolastici** igienizzeranno gli ambienti che sono stati occupati da un gruppo e garantiranno la pulizia di tutti i locali attraverso la sottoscrizione da parte del responsabile.

Si ricorda ai **Genitori** che è vietato portare giochi da casa (è consentito l'utilizzo del ciuccio con spilla) ed è altresì raccomandato loro di fornire i propri figli di una borsa in plastica con la cerniera con su scritto il nome, che rimarrà a Scuola e in cui verranno riposti gli effetti personali (ad es. cappotti e giacche), un cambio completo adeguato alla stagione e eventualmente i pannolini.

È raccomandato ai Genitori delle sezioni prime, di dotare i propri figli di un bavaglino usa e getta. Tutti i bambini dovranno portare bicchieri di plastica usa e getta e fazzoletti di carta.

## INSERIMENTO

L'inserimento avverrà preferibilmente all'aperto, in giardino o all'interno della struttura a piccoli gruppi (max. 3/4 bambini), preferibilmente senza la presenza dei Genitori, secondo un calendario che sarà concordato durante gli incontri con i Genitori.

I Genitori potranno comunque aspettare all'interno del giardino o all'esterno della Scuola per essere chiamati in caso di necessità, sempre rispettando il distanziamento e indossando la mascherina.

Tra un gruppo e l'altro i locali saranno opportunamente puliti; i giochi e il materiale ludico utilizzato dovrà essere messo da parte e dovrà esserne usato dell'altro.

A fine giornata tutto andrà igienizzato.

## PRE E POST-SCUOLA

Dove possibile il pre e il post Scuola saranno strutturati attraverso attività tra bambini appartenenti allo stesso gruppo sezione. **Seguiranno indicazioni successive, secondo le normative vigenti.**

## INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

Resta inteso che il bambino, in caso di sintomatologia sospetta sua o anche di un componente del nucleo familiare, non dovrà accedere alla Scuola. **Le condizioni per la sua presenza sono:**

- **Assenza di temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi simil-influenzali** (sintomatologia respiratoria);
- **Non provenire da zone a rischio;**
- **Non essere stato a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;**
- **Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico.**

I Genitori comunicheranno tempestivamente alla Scuola le eventuali assenze per motivi sanitari e comunicheranno altresì se sono risultati contatti stretti di un caso confermato di COVID-19.

Si invitano i Genitori a promuovere nei bambini il rispetto delle basilari norme igieniche come lavarsi le mani, in particolare prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver soffiato il naso o starnutito e a sensibilizzarli, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia, ad evitare di toccarsi occhi, naso e bocca

con le mani nonché a tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto che poi dovrà essere eliminato.

In caso di insorgenza di febbre, la Scuola provvederà all'isolamento del bambino in uno spazio dedicato fino all'arrivo di un familiare che verrà informato immediatamente. Il pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica.

**Il bambino non verrà mai lasciato solo**, ma affidato ad un operatore munito di mascherina mantenendo il distanziamento fisico.

I Collaboratori Scolastici, in caso di gestione intervento su casi sospetti di COVID-19 provvederanno, successivamente, ad un piano di sanificazione straordinaria.

Per indicazioni di carattere più generale si rimanda alla lettura del Regolamento per la Scuola dell'Infanzia pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica.

***Ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata nell'imminenza della riapertura e salvo diverse indicazioni normative, è importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate, contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva Scuola-Famiglia nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.***

**ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279

e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it - sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

**DISCIPLINARE SCUOLA PRIMARIA**

Sulla base delle indicazioni normative, in particolare del Piano Scuola 2021/2022 allegato al D.M. n. 257 del 06 agosto 2021; e delle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, si riportano di seguito linee organizzative e didattiche per garantire la ripartenza delle attività in presenza e assicurare l'equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, e qualità dei processi di apprendimento.

La condivisione con le famiglie sarà indispensabile per il benessere di tutti e per questo esse sono chiamate a leggere attentamente quanto messo in atto dalla Scuola e a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità ad integrazione di quello già in essere.

**ORARIO SCOLASTICO- INGRESSI E USCITE****Ore 8.25-8.30 entrata.**

- Gli alunni delle classi **I A, IV B, V B, III D, V D e I E** entreranno **dall'ingresso di Via Dei Melandri** e utilizzeranno: la IV B, V B, III D, V D l'ingresso principale per salire al primo piano e raggiungere le proprie aule; la I A utilizzerà la scala di emergenza a destra dell'ingresso principale per recarsi al primo piano;
- Gli alunni delle classi **III B, III C e IV D** entreranno **dall'ingresso di Viale Europa** e utilizzeranno l'ingresso di fronte il cancello per recarsi sulla destra e raggiungere le proprie aule;
- Gli alunni delle classi **III A, I B, II B, IC e I D** entreranno **dall'ingresso di Viale Europa** e utilizzeranno l'ingresso centrale per salire al primo piano e raggiungere le proprie aule;
- Gli alunni delle classi **II A, IV C, II D** entreranno **dall'ingresso di Via Luigi Guerra** e utilizzeranno l'ingresso sotto la scala di emergenza;
- Gli alunni della classe **II C** entreranno **dal secondo cancello di Viale Europa** e utilizzeranno l'ingresso adiacente la mensa;

- Gli alunni delle classi **IV A, V A e V C** entreranno **dal secondo cancello di Viale Europa** e utilizzeranno la scala di emergenza per salire al primo piano e raggiungere le proprie aule.

**Ore 8,30 inizio lezioni.**

**Gli alunni del primo piano pranzeranno alle ore 12.00;**

**Gli alunni del piano terra pranzeranno alle ore 13.15.**

**Non è consentito usufruire della mensa nei giorni in cui non è previsto il rientro.**

**Uscita per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa alle ore 12.00** per gli alunni del **primo piano** e alle **ore 13.00** per gli alunni del **piano terra**.

**Ore 13.00** rientro per chi ha pranzato a casa classi primo piano;

**Ore 14.00** rientro per chi ha pranzato a casa classi piano terra.

**Uscita ore 16,30; Le uscite avverranno per le stesse vie previste per l'ingresso.**

## ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche verranno svolte **in classe**.

**L'eventuale utilizzo di Laboratori** con gruppi di alunni prevede la sanificazione degli ambienti tra l'uno e l'altro.

Per quanto riguarda **le lezioni di Educazione Fisica**, si svolgeranno preferibilmente all'aperto compatibilmente con le condizioni atmosferiche.

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Le lezioni di Educazione Fisica avranno la durata di 90 minuti e i primi 30 minuti saranno svolti in aula e/o all'aperto per permettere ai Collaboratori Scolastici la pulizia della palestra e degli spogliatoi prima dell'ingresso della classe successiva.

Secondo l'andamento della curva epidemiologica sarà valutato l'uso di piccoli attrezzi che sarà comunque sanificato al termine dell'attività. Il locale verrà sanificato tra un gruppo classe e l'altro. Negli spogliatoi sarà obbligatorio indossare la mascherina e sarà garantito il distanziamento attraverso un accesso contingentato. Gli alunni dovranno portare le salviette umidificate e una bottiglietta d'acqua e/o una borraccia.

Il giorno in cui si svolge l'attività gli alunni dovranno già indossare la maglietta a maniche corte e la tuta da ginnastica. Il cambio delle scarpe è previsto negli spogliatoi.

**Allo stato attuale, salvo nuove indicazioni, a prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett.a) del D.L. n. 111 del 2021, viene stabilito che *“è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”*.

Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre **non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età**, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

**Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il Personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto nel DVR.**

Ogni unità oraria prevederà **5 minuti di “pausa relax”**, durante la quale gli alunni potranno recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.

**Ore 10.20 intervallo.**

**L'intervallo si svolgerà in classe**, seduti al proprio banco; in caso di condizioni meteo favorevoli, la ricreazione potrà svolgersi all'aperto, in cortile, esclusivamente nell'area assegnata. I Docenti garantiranno come di consueto la vigilanza, secondo il calendario orario predisposto, avendo cura che gli alunni permangano nell'area assegnata.

Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. **Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono.** Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli potrà essere differenziato, in base all'ubicazione delle classi.

È vivamente consigliato portare da casa una borraccia o bottiglietta d'acqua.

Salvo necessità improrogabili, **l'accesso ai bagni** sarà scaglionato per classi, secondo una tabella oraria che sarà predisposta.

Andrà opportunamente registrato il nome di ogni persona che, a qualsiasi titolo, accederà ai locali della scuola.

**I Collaboratori Scolastici** avranno cura di igienizzare gli ambienti e garantire la pulizia di tutti i locali.

**I Genitori** dovranno fornire ai propri figli:

- una mascherina chirurgica, **salvo diverse indicazioni normative**, da indossare sempre;
- una borsa in plastica con la cerniera con su scritto il nome, che rimarrà a Scuola e in cui saranno messi gli effetti personali (giacche a vento, scarpe da ginnastica etc.);
- fazzoletti usa e getta.

Non è consentito utilizzare per la merenda la tovaglietta di stoffa.

**Ogni alunno/a dovrà essere provvisto di tutto il materiale necessario per svolgere le attività didattiche: non sono consentiti prestiti o scambi.**

### **Pre e post Scuola.**

Seguiranno indicazioni successive relative all'organizzazione dei servizi di pre e post Scuola che verranno realizzate in collaborazione con un'Associazione esterna.

## **INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE**

Resta inteso che l'alunno/a, in caso di sintomatologia sospetta - sua o anche di un componente del nucleo familiare - non dovrà accedere alla Scuola. Le condizioni per l'accesso/permanenza a Scuola sono:

- Assenza di temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi simil-influenzali (sintomatologia respiratoria);
- Non provenire da zone a rischio;
- Non essere stato a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del dirigente Scolastico.

Inoltre:

- I genitori comunicheranno tempestivamente alla Scuola le eventuali assenze per motivi sanitari;
- I genitori comunicheranno altresì se sono risultati contatti stretti di un caso confermato di COVID-19.

Si invitano i Genitori a promuovere nei figli il rispetto delle basilari norme igieniche - come lavarsi le mani, in particolare prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo la merenda, dopo aver soffiato il naso o starnutito - e a sensibilizzarli a tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto che poi dovrà essere eliminato nonché ad evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

In caso di insorgenza di febbre, la Scuola provvederà all'isolamento dell'alunno/a in uno spazio dedicato fino all'arrivo di un familiare che verrà informato immediatamente. Il pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattate il Dipartimento di Sanità Pubblica. L'alunno non sarà mai lasciato solo, ma affidato ad un operatore munito di mascherina e mantenendo il distanziamento fisico.

I Collaboratori provvederanno successivamente ad un piano di sanificazione straordinaria.

Per indicazioni di carattere più generale si rimanda alla lettura del Regolamento per la Scuola Primaria pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica.

***Ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata nell'imminenza della riapertura e salvo diverse indicazioni normative, è importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate, contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva Scuola-Famiglia nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.***

**ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279  
e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it - sito web:  
www.iclugo1.edu.it  
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

**DISCIPLINARE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Sulla base delle indicazioni normative, in particolare del Piano Scuola 2021/2022 allegato al D.M. n. 257 del 06 agosto 2021; e delle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, si riportano di seguito linee organizzative e didattiche per garantire la ripartenza delle attività in presenza e assicurare l'equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, e qualità dei processi di apprendimento.

La condivisione con le famiglie sarà indispensabile per il benessere di tutti e per questo esse sono chiamate a leggere attentamente quanto messo in atto dalla Scuola e a sottoscrivere il Patto di corresponsabilità ad integrazione di quello già in essere.

**ORARIO SCOLASTICO- INGRESSI E USCITE****Ore 7.55 entrata**

- Gli alunni delle classi **I B - II B - I G**, situate al piano terra, entreranno dal cancello adiacente la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto S. Giuseppe di **Via Emaldi** e utilizzeranno il primo ingresso ala laterale;
- Gli alunni delle classi **III B e III C**, situate al primo piano (ex Aula Magna), entreranno dal **cancello pedonale** di **via Emaldi, 1** e utilizzeranno: - la III B la scala antincendio (lato biblioteca); -la III C l'ingresso a destra dell'atrio centrale;
- Gli alunni delle classi **III D, II F e III F** situate al piano terra, entreranno dall'ingresso sul retro di **Viale Miraglia** (parcheggio) e utilizzeranno il secondo ingresso ala laterale sotto la scala antincendio;
- Gli alunni delle classi **I D, II D e I F**, situate al piano terra, entreranno dall'ingresso sul retro di **Viale Miraglia** (parcheggio) e utilizzeranno l'ingresso adiacente all'orto;
- Gli alunni delle classi **I A, III A e II E**, situate al primo piano, entreranno dall'ingresso sul retro di **Viale Miraglia** (parcheggio) e utilizzeranno l'ingresso a sinistra dell'atrio centrale, rampa sinistra della scala;

- Gli alunni delle classi **I C, II C e II A** situate al primo piano entreranno dall'ingresso sul retro **di Viale Miraglia** (parcheeggio) e utilizzeranno la scala antincendio sul retro;
- Gli alunni della classe **I E e III E**, situate al primo piano, entreranno dall'ingresso sul retro **di Viale Miraglia** (parcheeggio) e utilizzeranno l'ingresso destro dell'atrio centrale, rampa destra della scala.

**Ore 8.00 inizio lezioni.**

**Uscita dall'edificio con le stesse modalità dell'ingresso.**

### ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche verranno svolte **in classe**.

**L'eventuale utilizzo di Laboratori** con gruppi di alunni prevede la sanificazione degli ambienti tra l'uno e l'altro.

Per quanto riguarda **le lezioni di Educazione Fisica**, si svolgeranno preferibilmente all'aperto compatibilmente con le condizioni atmosferiche.

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Le lezioni di Educazione Fisica avranno la durata di 2 ore; 30 minuti saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai Collaboratori Scolastici la pulizia della palestra e degli spogliatoi prima dell'ingresso della classe successiva.

Secondo l'andamento della curva epidemiologica sarà valutato l'uso di piccoli attrezzi che sarà comunque sanificato al termine dell'attività. Il locale verrà sanificato tra un gruppo classe e l'altro. Negli spogliatoi sarà obbligatorio indossare la mascherina e sarà garantito il distanziamento attraverso un accesso contingentato. Gli alunni dovranno portare le salviette umidificate e una bottiglietta d'acqua e/o una borraccia.

Il giorno in cui si svolge l'attività gli alunni dovranno già indossare la maglietta a maniche corte e la tuta da ginnastica. Al termine si toglieranno la maglietta e indosseranno un indumento asciutto portato da casa.

**Allo stato attuale, salvo nuove indicazioni**, a prescindere dalla situazione epidemiologica, il **dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico**.

**Ogni classe svolgerà la ricreazione in classe**; in caso di condizioni meteo favorevoli la ricreazione potrà, altresì, svolgersi nel cortile, esclusivamente nell'area assegnata. I Docenti garantiranno come di consueto la

vigilanza, secondo il calendario orario predisposto, avendo cura che gli alunni permangano nell'area assegnata.

Ogni unità oraria prevederà **5 minuti di "pausa relax"**, durante la quale gli alunni potranno recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.

Nella Scuola Secondaria di primo grado sono previsti due intervalli di 10 minuti ciascuno dalle ore 9.55 alle ore 10.05 e dalle ore 11.55 alle ore 12.05. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. **Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono.** Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.

Salvo necessità improrogabili, **l'accesso ai bagni** sarà scaglionato per classi.

Andrà opportunamente registrato il nome di ogni persona che, a qualsiasi titolo, acceda ai locali della Scuola.

**I Collaboratori Scolastici** avranno cura di igienizzare gli ambienti e garantire la pulizia di tutti i locali.

**I Genitori** dovranno fornire ai propri figli:

- una mascherina chirurgica, **salvo diverse indicazioni normative**, da indossare sempre;
- una borsa e/o una sacca con l'indicazione del nome, che rimarrà a Scuola e in cui saranno messi gli effetti personali (giacche a vento, giubbotti, etc.);
- fazzoletti usa e getta.

**Ogni alunno/a dovrà essere provvisto di tutto il materiale necessario per svolgere le attività didattiche: non sono consentiti prestiti o scambi.**

#### INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

Resta inteso che l'alunno/a, in caso di sintomatologia sospetta - sua o anche di un componente del nucleo familiare - non dovrà accedere alla Scuola. Le condizioni per l'accesso/permanenza a Scuola sono:

- Assenza di temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi simil-influenzali (sintomatologia respiratoria);
- Non provenire da zone a rischio;
- Non essere stato a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del dirigente Scolastico.

Inoltre:

- I genitori comunicheranno tempestivamente alla Scuola le eventuali assenze per motivi sanitari;
- I genitori comunicheranno altresì se sono risultati contatti stretti di un caso confermato di COVID-19.

Si invitano i Genitori a promuovere nei figli il rispetto delle basilari norme igieniche - come lavarsi le mani, in particolare prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo la merenda, dopo aver soffiato il naso o starnutito - e a sensibilizzarli a tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto che poi dovrà essere eliminato nonché ad evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

In caso di insorgenza di febbre, la Scuola provvederà all'isolamento dell'alunno/a in uno spazio dedicato fino all'arrivo di un familiare che verrà informato immediatamente. Il pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica. L'alunno non sarà mai lasciato solo, ma affidato ad un operatore munito di mascherina e mantenendo il distanziamento fisico.

I Collaboratori provvederanno successivamente ad un piano di sanificazione straordinaria.

Per indicazioni di carattere più generale si rimanda alla lettura del Regolamento per la Scuola Secondaria di primo grado pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica.

***Ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata nell'imminenza della riapertura e salvo diverse indicazioni normative, è importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate, contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva Scuola-Famiglia nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.***